

【重要】

物件の解約立会い精算業務はグループ会社のリフォームの三幸株式会社が代行致します。本届出書到着を弊社にて確認させて頂いた日が下記解約届日となります。必ず、到着の確認をお願い致します(郵送の場合も、到着の確認が必要です)。

解約届

物件名

号室

解約届出日 西暦 年 月 日
解約明渡日 西暦 年 月 日

【注】 解約明渡日以前にご退去(明渡し)されても、上記明渡日まで家賃が発生致します。また、解約明渡日が解約予告期間に満たない場合は、解約予告期間に基づく賃料計算になります。

移動・転勤・通勤不便・環境変化・設備不備
キャンパス移動・家賃不満・結婚・マイホーム購入
帰郷・卒業・その他()

上記の理由により、解約する旨をお届けいたします。
また、次の入居者が決定している場合、解約明渡日の変更をしないことを誓約いたします。

西暦 年 月 日

住所 (転居先住所並びに精算書送付先)

〒

都・道 市・区
府・県 町・村

(建物名のご記入もお願い致します)

TEL - -

氏名

㊞

敷金返還 振込口座 (ゆうちょ銀行除く)	銀行	支店
	普通・当座・貯蓄 フリガナ	
	No,	口座名

☆☆☆ 解約手続きの流れ 3ステップ ☆☆☆

- ① 解約届の通知(弊社へ解約届の通知後、到着確認をお忘れなく)
 - ② お引越しのご手配(お荷物の運び出し・ゴミ処分を、解約届日-解約明渡日の間にして頂きます)
 - ③ 電気・水道・ガス・インターネット等契約物件にまつわる契約の解除及び撤去(郵便物の転送届もお忘れなく)
- ※ お引越し後、鍵のご返却と退室時室内確認がございます。日時決定しましたらご連絡をお願い致します。